

**Dokumentnamn:** Arbetsmiljöpolicy  
**Dokumenttyp:** Koncernövergripande policy för Momentum Group  
**Målgrupp:** Samtliga medarbetare inom Momentum Group-koncernen.  
**Språk:** Svenska/Engelska

**Policy nr:** 7      **Gäller fr.o.m.:** 2016-12-16  
**Utgåva nr:** 2      **Fastställd vid styrelsemöte den:** 2018-02-08  
**Version:** 0      **Reviderad den:** -

---

# ARBETSMILJÖPOLICY

---

*Momentum Group-koncernen förser industri- och byggsektorn i Norden med förnödenheter och komponenter samt därtill relaterade tjänster.*

## 1 Inledning

Denna policy syftar till att beskriva Momentum Group-koncernens syn på arbetsmiljö och förhållningssätt som samtliga medarbetare inom koncernen ska iaktta.

## 2 Arbetsmiljöpolicy

Momentum Group-koncernens målsättning är att, i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, skapa en så bra arbetsmiljö som möjligt i syfte att vara en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare. En god arbetsmiljö är en förutsättning för att kunna prestera på topp och är därigenom ett viktigt konkurrensmedel och en strategisk fråga.

Lagar och andra krav inom arbetsmiljöområdet ska efterlevas, för att förebygga skador och ohälsa. Företagets arbetsmiljö, som inbegriper såväl fysiska som psykosociala faktorer, ska kännetecknas av engagemang, effektivitet, förändringsvilja och ansvarstagande.

Arbetsmiljön ska:

- präglas av ett engagerat ledarskap och god kompetens i alla befattningar
- kännetecknas av respekt och tillit för varandra samt stimulera framgångsvilja
- inbegripa ständigt förbättrad hantering av arbetsmiljöfrågor och vår arbetsmiljöprestanda
- skapa förutsättningar för bättre prestationer samt personlig och yrkesmässig utveckling
- medföra decentraliserat och personligt ansvarstagande för hälsa och miljö i det dagliga arbetet, bl.a. genom att följa bestämmelser, rutiner och beslut

Momentum Group ger alla koncernens medarbetare lika möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Koncernen tillåter varken diskriminering eller trakasserier.

### **3 Organisation och ansvarsfördelning**

Det är arbetsgivaren som är huvudansvarig för arbetsmiljön och arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska vidta de åtgärder som är tekniskt möjliga, organisatoriskt motiverade och ekonomiskt försvarbara för att förebygga att den anställda utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet.

I Momentum Group-koncernen ligger ansvaret för arbetsmiljöfrågor och ett systematiskt arbetsmiljöarbete alltid hos varje enskilt bolag i koncernen, där det är respektive VD som är ytterst ansvarig. VD delegerar därefter vid behov arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet vidare till övriga ledande befattningshavare i bolaget.

### **4 Denna policy**

Momentum Group-koncernens "Arbetsmiljöpolicy" fastställs i normalfallet av styrelsen i Momentum Group AB en gång per år. Datum och version för policyns utgåva framgår på dokumentets första sida.

Den senaste uppdaterade versionen/utgåvan av policyn ska alltid finnas på Momentum Groups intranät. Samtliga anställda inom koncernen ansvarar för att hålla sig uppdaterade om den senast reviderade versionen.